



TiffView V1.16

Benutzerhandbuch



Inhalt

1	Übersicht	4
1.1	Kurzbeschreibung	4
1.2	Funktionsumfang	4
1.3	Einsatzgebiete	4
1.4	Hersteller	4
2	Systemanforderungen und Installation	5
2.1	Betriebssystem	5
2.2	Hardware	5
2.3	Installation Online-Version	5
2.4	Installation ab CD-ROM	5
2.5	Programmstart	5
2.6	Lizenzierung	5
3	Aufbau und Bedienung	6
3.1	Aufbau	6
3.2	Bedienung	6
4	Funktionen	7
4.1	Bereich Vorschaubilder	7
4.1.1	Beschreibung	7
4.1.2	Aufbau	7
4.1.3	Funktionen	7
4.2	Bereich Bild	8
4.2.1	Beschreibung	8
4.2.2	Aufbau	9
4.2.3	Funktionen	9
4.2.4	Navigation in Dateien eines Ordners	11
4.3	Dialog Optionen Vorschaubilder	14
4.3.1	Beschreibung	14
4.3.2	Aufruf	14
4.3.3	Aufbau	14
4.3.4	Datenfelder	14
4.3.5	Funktionen	15
4.4	Dialog Optionen Hauptbild	15
4.4.1	Beschreibung	15
4.4.2	Aufruf	15
4.4.3	Aufbau	15
4.4.4	Datenfelder	15
4.4.5	Funktionen	15
4.5	Dialog Optionen Sprache	16
4.5.1	Beschreibung	16
4.5.2	Aufruf	16
4.5.3	Aufbau	16
4.5.4	Datenfelder	16
4.5.5	Funktionen	16
4.6	Dialog Lizenzinformationen erfassen	17
4.6.1	Beschreibung	17
4.6.2	Aufruf	17
4.6.3	Aufbau	17
4.6.4	Datenfelder	17
4.6.5	Funktionen	17
4.7	Dialog Info über...	18



4.7.1	Beschreibung.....	18
4.7.2	Aufruf	18
4.7.3	Aufbau.....	18
4.7.4	Datenfelder	18
4.7.5	Funktionen	18
4.8	Aussehen Benutzeroberfläche	19
5	Hilfesystem und Support	20
5.1	Hilfesystem	20
5.2	Support.....	20
5.3	Verbesserungsvorschläge	20



1 Übersicht

1.1 Kurzbeschreibung

TiffView ist eine Windows-Software zum Betrachten von TIFF-Multipage-Dokumenten.

1.2 Funktionsumfang

- Öffnen von TIFF-Multipage-Dokumenten
- Unterstützt werden die TIFF-Formate, welche von GDI+ (Grafik-Library von Microsoft) unterstützt werden.
- Anzeigen von Vorschaubildern
 - Ein-/Ausschaltbar
 - Grösse frei definierbar
 - Qualität tief, mittel, hoch
- Navigation in Datei über Vorschaubildliste, Toolbar, Auswahlliste und Menu.
- Drehen der einzelnen Seiten in 90°-Schritten
- Zoomfunktion
 - Schrittweise vergrössern/verkleinern
 - Ganze Seite
 - Ganze Breite
 - Originalgrösse
 - Rechteckiger Ausschnitt
- Ausdrucken einer oder aller Seiten
- Kopieren von Seiten über die Zwischenablage in andere Programme, z.B. in eine Textverarbeitung.
- Unterstützung von Kommandozeilen-Parameter.
- Navigation in den TIFF-Dateien eines Ordners.
- Versenden des geöffneten Dokuments per Mail.

1.3 Einsatzgebiete

- Betrachten/Drucken/Kopieren von gescannten/archivierten TIFF-Multipage-Dokumenten mit einem Umfang von einer bis zu mehreren hundert Seiten.
- Betrachten/Drucken/Kopieren von elektronisch empfangenen Fax-Dokumenten (z.B. empfangen mit HylaFax, WHFC, etc.).
- Geeignet für den Einsatz auf PCs mit zwei Monitoren.
- Weniger geeignet für grosse CAD-Dateien.

1.4 Hersteller

TiffView ist ein Produkt der

Oberli Engineering GmbH
Software-Entwicklung
CH-3415 Hasle-Rüegsau

info@obeng.ch

www.obeng.ch



2 Systemanforderungen und Installation

2.1 Betriebssystem

Auf folgenden Betriebssystemen kann *TiffView* eingesetzt werden:

- *Windows 10* (32 und 64bit)
- *Windows 8* (32 und 64bit)
- *Windows 7* (32 und 64bit)
- *Windows Server 2008*
- *Windows Server 2008* und Terminalserver

2.2 Hardware

Folgende Anforderungen muss die Hardware für den Einsatz von *TiffView* erfüllen:

- Min. 16 MB freier Arbeitsspeicher
- 20 MB freier Speicherplatz auf der Festplatte.

2.3 Installation Online-Version

Die Installation der Download-Funktion erfolgt in den folgenden Schritten:

1. Download der Software von unserer Homepage in einen Ordner auf der Festplatte.
2. Mit einem Doppelklick auf die Datei *TiffView.exe* (z.B. aus dem Windows-Explorer) wird die Installation gestartet.
3. Durch die weiteren Schritte der Installation führt das Installationsprogramm.

2.4 Installation ab CD-ROM

Die Installation ab CD-ROM erfolgt in den folgenden Schritten:

1. Legen Sie die CD-ROM in das Laufwerk ein.
2. Wählen Sie in Windows den Punkt *Start / Ausführen...*
3. Geben Sie im Feld Öffnen den Befehl *D:\SETUP* ein. Falls das CD-ROM-Laufwerk Ihres Rechners nicht dem Laufwerk D entspricht, müssen Sie anstelle des Buchstabens D den Buchstaben Ihres CD-ROM-Laufwerks eingeben. Betätigen Sie anschliessend den Schalter OK.
4. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

2.5 Programmstart

TiffView wird über *Start / Programme / TiffView / TiffView* oder über das Icon auf dem Desktop gestartet.

2.6 Lizenzierung

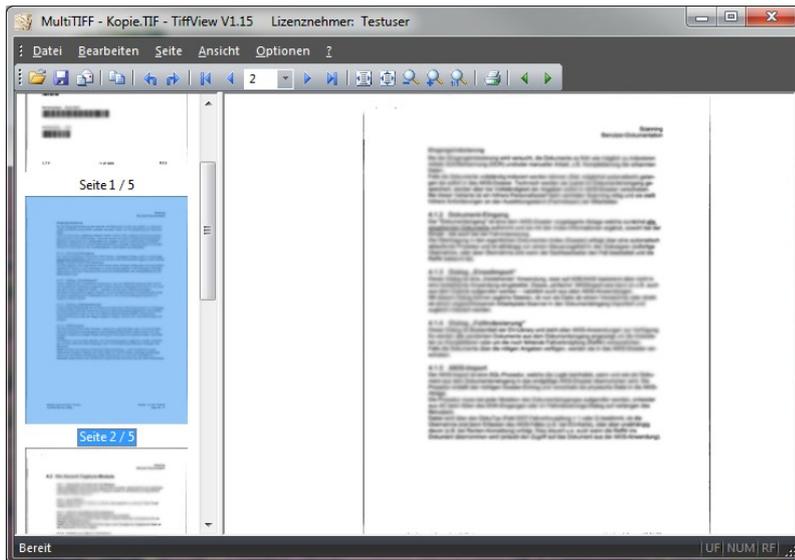
Die Eingabe von Lizenznehmer und Lizenzcode erfolgt im Dialog *Lizenzinformationen erfassen*. Siehe Kapitel 4.6.

3 Aufbau und Bedienung

3.1 Aufbau

Die Benutzeroberfläche der Software *TiffView* verfügt über die folgenden Bereiche:

- Titelleiste
- Toolbar
- Arbeitsbereich und
- Statuszeile



Der **Arbeitsbereich** ist in zwei Bereiche unterteilt:

- Bereich **Vorschaubilder** (Bereich links)
In diesem Bereich wird, sofern eingeschaltet, die Liste der Vorschaubilder angezeigt.
- Bereich **Bild** (Bereich rechts)
In diesem Bereich wird das aktuelle Bild angezeigt. Ist das Originalbild kleiner als die Grösse des Bereichs, so wird das Bild in Originalgrösse ausgegeben. Ist das Originalbild grösser als der Bereich Bild, so wird das Bild an die Grösse des Bereichs angepasst und dann angezeigt.

3.2 Bedienung

Die Bedienung von *TiffView* entspricht jener von herkömmlichen Windows-Programmen.

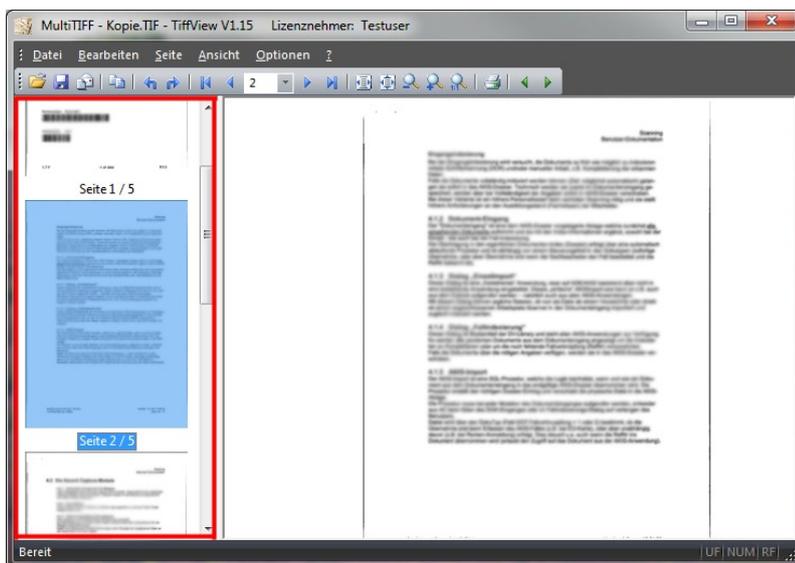
4 Funktionen

4.1 Bereich Vorschaubilder

4.1.1 Beschreibung

Im Bereich Vorschaubild wird pro Seite des geladenen TIFF-Multipage-Dokuments ein Vorschaubild angezeigt.

4.1.2 Aufbau



4.1.3 Funktionen

- **Dokument laden**

Folgende Varianten stehen für das Laden eines TIFF-Multipage-Dokuments zur Verfügung:

- 1) Menüpunkt *Datei / Öffnen...* anwählen. ► Der Dialog *Öffnen* wird angezeigt.
 - 2) Im Dialog *Öffnen* das gewünschte Dokument auswählen und den Schalter *Öffnen* betätigen.
- Oder

- 1) Mausklick auf das Icon . ► Der Dialog *Öffnen* wird angezeigt.
- 2) Im Dialog *Öffnen* das gewünschte Dokument auswählen und den Schalter *Öffnen* betätigen.

- **Dokument speichern**

Mit dieser Funktion kann eine Kopie der Originaldatei erzeugt werden. Vorgehen:

- 1) Menüpunkt *Datei / Speichern unter...* anwählen. ► Der Dialog *Speichern unter* wird angezeigt.
- 2) Im Dialog *Speichern unter* den gewünschten Speicherort auswählen und den Dateinamen eintippen.

3) Schalter *Speichern* betätigen.
oder

- 1) Mausklick auf das Icon . ► Der Dialog *Speichern unter* wird angezeigt.
- 2) Im Dialog *Speichern unter* den gewünschten Speicherort auswählen und den Dateinamen eintippen.
- 3) Schalter *Speichern* betätigen.

Der Menüpunkt *Speichern unter...* kann über einen Eintrag der Registry ausgeblendet werden. Für weitere Informationen siehe Dokumentation zu den Registry-Einträgen.

- **Dokument per Mail versenden**

Mit dieser Funktion kann das geladene Dokument per Mail versendet werden. Vorgehen:

- 1) Menüpunkt *Datei / Senden per Mail...* anwählen. ► Das Mail-Programm wird gestartet und eine neue Mail erzeugt. Das geladene Dokument wird als Anhang angefügt. Alle andern Felder sind



leer.

2) Mail-Adresse, Betreff und Meldung eintippen und Mail versenden. ► Das geladene Dokument wird als Anhang mit der Mail übermittelt.

oder

1) Mausklick auf das Icon . ► Das Mail-Programm wird gestartet und eine neue Mail erzeugt. Das geladene Dokument wird als Anhang angefügt. Alle andern Felder sind leer.

2) Mail-Adresse, Betreff und Meldung eintippen und Mail versenden. ► Das geladene Dokument wird als Anhang mit der Mail übermittelt.

Die Funktion *Senden per Mail...* (Menupunkt und Icon) kann über einen Eintrag der Registry ausgeblendet werden. Für weitere Informationen siehe Dokumentation zu den Registry-Einträgen.

- **Seite in Liste der Vorschaubilder markieren**

Nach dem Laden eines Dokumentes wird das erste Vorschaubild markiert. Für die Markierung eines andern Vorschaubildes können die unter Navigation in Liste der Vorschaubilder beschriebenen Funktionen verwendet werden.

- **Navigation in Liste der Vorschaubilder**

Für die Navigation innerhalb der Liste der Vorschaubilder stehen folgende Varianten zur Verfügung:

1) Über die Tastatur:

- Taste *Pfeil Auf*: Vorhergehende Seite markieren.
- Taste *Pfeil Ab*: Nächste Seite markieren.
- Taste *Home*: Erste Seite markieren.
- Taste *End*: Letzte Seite markieren.

Bedingung: Der Bereich Vorschaubild muss den Fokus besitzen.

oder

1) Mit der Maus:

Durch direktes Anklicken eines Vorschaubildes.

- **Navigation allgemein**

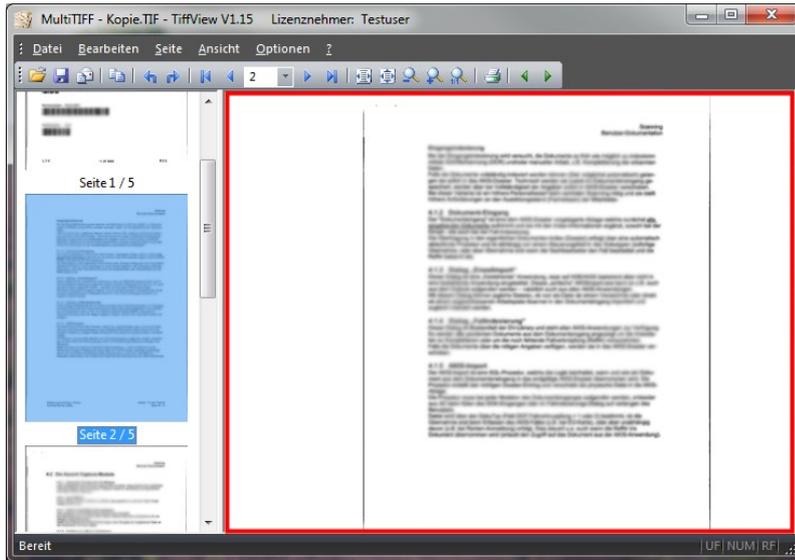
Siehe Beschreibung **Bereich Bild**.

4.2 Bereich *Bild*

4.2.1 Beschreibung

- Im Bereich Bild wird die aktuelle Seite angezeigt.
- Mit verschiedenen Zoomfunktionen können Ausschnitte der aktuellen Seite betrachtet werden.
- Die aktuelle Seite kann in 90°-Schritten gedreht werden.
- Über die Zwischenablage kann die aktuelle Seite, z.B. in ein Dokument eingefügt werden.
- Die aktuelle Seite oder das gesamte Dokument können ausgedruckt werden.

4.2.2 Aufbau



4.2.3 Funktionen

4.2.3.1 Dokument laden, speichern & versenden / Aktuelle Seite kopieren

- **Dokument laden**

Folgende Varianten stehen für das Laden eines TIFF-Multipage-Dokuments zur Verfügung:

- 1) Menüpunkt *Datei / Öffnen...* anwählen. ► Der Dialog *Öffnen* wird angezeigt.
- 2) Im Dialog *Öffnen* das gewünschte Dokument auswählen und den Schalter *Öffnen* betätigen.
oder

- 1) Mausklick auf das Icon . ► Der Dialog *Öffnen* wird angezeigt.
- 2) Im Dialog *Öffnen* das gewünschte Dokument auswählen und den Schalter *Öffnen* betätigen.

- **Dokument speichern**

Mit dieser Funktion kann eine Kopie der Originaldatei erzeugt werden. Vorgehen:

- 1) Menüpunkt *Datei / Speichern unter...* anwählen. ► Der Dialog *Speichern unter* wird angezeigt.
- 2) Im Dialog *Speichern unter* den gewünschten Speicherort auswählen und den Dateinamen eintippen.
- 3) Schalter *Speichern* betätigen.
oder

- 1) Mausklick auf das Icon . ► Der Dialog *Speichern unter* wird angezeigt.
- 2) Im Dialog *Speichern unter* den gewünschten Speicherort auswählen und den Dateinamen eintippen.
- 3) Schalter *Speichern* betätigen.

Die Funktion *Speichern unter...* (Menupunkt und Icon) kann über einen Eintrag der Registry ausgeblendet werden. Für weitere Informationen siehe Dokumentation zu den Registry-Einträgen.

- **Dokument per Mail versenden**

Mit dieser Funktion kann das geöffnete Dokument per Mail versendet werden. Vorgehen:

- 1) Menüpunkt *Datei / Senden per Mail...* anwählen. ► Das Mail-Programm wird gestartet und eine neue Mail erzeugt. Das geladene Dokument wird als Anhang angefügt. Alle andern Felder sind leer.

- 2) Mail-Adresse, Betreff und Meldung eintippen und Mail versenden. ► Das geladene Dokument wird als Anhang mit der Mail übermittelt.
oder

- 1) Mausklick auf das Icon . ► Das Mail-Programm wird gestartet und eine neue Mail erzeugt.

Das geladene Dokument wird als Anhang angefügt. Alle andern Felder sind leer.

2) Mail-Adresse, Betreff und Meldung eintippen und Mail versenden. ► Das geladene Dokument wird als Anhang mit der Mail übermittelt.

Die Funktion *Senden per Mail...* (Menupunkt und Icon) kann über einen Eintrag der Registry ausgeblendet werden. Für weitere Informationen siehe Dokumentation zu den Registry-Einträgen.

- **Seite in Zwischenablage kopieren**

Mit folgenden Schritten kann die aktuelle Seite in die Zwischenablage kopiert werden:

1) Mauszeiger in den Bereich Bild bewegen.

2) Rechte Maustaste betätigen und in PopUp-Menu Eintrag *Kopieren* wählen.

oder

1) Mausklick auf das Icon .

4.2.3.2 Aktuelle Seite drehen

- **Bild um 90 Grad drehen (Uhrzeigersinn)**

Mit den folgenden Schritten kann die die aktuelle Seite um 90° im Uhrzeigersinn gedreht werden:

1) Menupunkt *Seite / Drehen 90°* anwählen.

oder

1) Mausklick auf das Icon .

oder

1) Mauszeiger über Seite bewegen.

2) Rechte Maustaste betätigen und in PopUp-Menu Eintrag *Drehen 90°* wählen.

oder

1) Taste *Pfeil rechts* betätigen.

- **Bild um -90 Grad drehen (Gegenuhrzeigersinn)**

Mit den folgenden Schritten kann die aktuelle Seite um 90° im Gegenuhrzeigersinn gedreht werden:

1) Menupunkt *Seite / Drehen -90°* anwählen.

oder

1) Mausklick auf das Icon .

oder

1) Mauszeiger über Seite bewegen.

2) Rechte Maustaste betätigen und in PopUp-Menu Eintrag *Drehen -90°* wählen.

oder

1) Taste *Pfeil links* betätigen.

4.2.3.3 Navigation in Datei

- **Erste Seite anzeigen**

Folgende Varianten stehen zur Verfügung:

1) Menupunkt *Seite / Erste Seite* anwählen.

oder

1) Mausklick auf das Icon .

oder

1) Direkte Selektion der Seite mit einem Mausklick auf das entsprechende Vorschaubild.

oder

1) Taste *Home* betätigen.

- **Vorhergehende Seite anzeigen**

Folgende Varianten stehen zur Verfügung:

1) Menupunkt *Seite / Vorhergehende Seite* anwählen.



oder

1) Mausklick auf das Icon 

oder

1) Direkte Selektion der Seite mit einem Mausklick auf das entsprechende Vorschaubild.

oder

1) Taste *Pfeil aufwärts* oder *Page Up* betätigen.

- **Seite über Seitennummer auswählen**

Folgende Varianten stehen zur Verfügung:

1) Seite in der Auswahlliste der Toolbar wählen.

oder

1) Seitennummer in Eingabefeld der Auswahlliste eintippen.

2) *Enter-/Eingabe*-Taste betätigen.

oder

1) Menüpunkt *Seiten / Gehe zu...* wählen.

2) Seitennummer im Dialog *Seite anzeigen* erfassen.

3) Schalter *OK* betätigen.

- **Nächste Seite anzeigen**

Folgende Varianten stehen zur Verfügung:

1) Menüpunkt *Seite / Nächste Seite* anwählen.

oder

1) Mausklick auf das Icon 

oder

1) Direkte Selektion der Seite mit einem Mausklick auf das entsprechende Vorschaubild.

oder

1) Taste *Pfeil abwärts* oder Taste *Page Down* betätigen.

- **Letzte Seite anzeigen**

Folgende Varianten stehen zur Verfügung:

1) Menüpunkt *Seite / Letzte Seite* anwählen.

oder

1) Mausklick auf das Icon 

oder

1) Direkte Selektion der Seite mit einem Mausklick auf das entsprechende Vorschaubild.

oder

1) Taste *End* betätigen.

4.2.4 Navigation in Dateien eines Ordners

Wenn eine Datei geöffnet wird erstellt *TiffView* eine Liste, welche die Namen aller TIFF-Dateien enthält welche im selben Ordner gespeichert sind. Über die beiden unten beschriebenen Funktionen kann in den Dateien dieser Liste navigiert werden.

Die in diesem Kapitel beschriebenen Funktionen können über die Registry ausgeblendet werden. Für weitere Informationen siehe Dokumentation zu den Registry-Einträgen.

- **Nächste Datei laden und anzeigen**

Folgende Varianten stehen zur Verfügung:

1) Mausklick auf das Icon 

oder

1) Menüpunkt *Datei / Nächste Datei* anwählen.

oder

- 1) Taste *Ctrl* drücken und gedrückt halten.
- 2) Taste *N* drücken.

- **Vorhergehende Datei laden und anzeigen**

Folgende Varianten stehen zur Verfügung:

- 1) Mausklick auf das Icon 
- oder
- 1) Menüpunkt *Datei / Vorhergehende Datei* anwählen.
- oder
- 1) Taste *Ctrl* drücken und gedrückt halten.
- 2) Taste *V* drücken.

4.2.4.1 Zoomfunktionen

- **Zoomfunktion Ganze Breite**

Mit dieser Funktion wird die aktuelle Seite so dargestellt, dass die Breite der Seite der Breite des sichtbaren Bereichs entspricht.

Folgende Varianten stehen zur Verfügung:

- 1) Mausklick auf das Icon 
- oder
- 1) Menüpunkt *Ansicht / Ganze Breite* anwählen.
- oder
- 1) Mauszeiger über Seite bewegen.
- 2) Rechte Maustaste betätigen und in PopUp-Menu Eintrag *Ganze Breite* wählen.

- **Zoomfunktion Ganze Seite**

Mit dieser Funktion wird die aktuelle Seite so dargestellt, dass sie ganz im sichtbaren Bereich zu sehen ist.

Folgende Varianten stehen zur Verfügung:

- 1) Mausklick auf das Icon 
- oder
- 1) Menüpunkt *Ansicht / Ganze Seite* anwählen.
- oder
- 1) Mauszeiger über Seite bewegen.
- 2) Rechte Maustaste betätigen und in PopUp-Menu Eintrag *Ganze Seite* wählen.

- **Zoomfunktion Verkleinern**

Nach jedem Aufruf dieser Funktion wird die Seite um eine Stufe verkleinert angezeigt.

Folgende Varianten stehen zur Verfügung:

- 1) Mausklick auf das Icon 
- oder
- 1) Menüpunkt *Ansicht / Verkleinern* anwählen.
- oder
- 1) Mauszeiger über Seite bewegen.
- 2) Rechte Maustaste betätigen und in PopUp-Menu *Eintrag Verkleinern* wählen.
- oder
- 1) Taste *Ctrl* drücken und gedrückt halten.
- 2) Taste *-* einmal betätigen. ► Die aktuelle Seite wird um eine Stufe verkleinert.
- oder
- 1) Taste *-* betätigen.

- **Zoomfunktion Vergrössern**

Nach jedem Aufruf dieser Funktion wird die Seite um eine Stufe vergrößert angezeigt.

Folgende Varianten stehen zur Verfügung:



1) Mausklick auf das Icon 

oder

1) Menüpunkt *Ansicht / Vergrössern* anwählen.

oder

1) Mauszeiger über Seite bewegen.

2) Rechte Maustaste betätigen und in PopUp-Menu Eintrag *Vergrössern* wählen.

oder

1) Taste *Ctrl* drücken und gedrückt halten.

2) Taste *+* einmal betätigen. ► Die aktuelle Seite wird um eine Stufe vergrössert.

oder

1) Taste *+* betätigen.

- **Zoomfunktion *Originalgrösse***

Nach dem Aufruf dieser Funktion wird die Seite in Originalgrösse angezeigt, d.h. ein Pixel der Seite entspricht einem Pixel des Bildschirms.

Folgende Varianten stehen zur Verfügung:

1) Mausklick auf das Icon 

oder

1) Menüpunkt *Ansicht / Originalgrösse* anwählen.

oder

1) Mauszeiger über Seite bewegen.

2) Rechte Maustaste betätigen und in PopUp-Menu Eintrag *Originalgrösse* wählen.

- **Zoomfunktion *Rechteck***

Ein Ausschnitt einer Seite kann auch vergrössert dargestellt werden, indem mit der Maus ein Rechteck aufgezogen wird.

Vorgehen:

1) Mauszeiger in die linke obere Ecke des Ausschnitts bewegen.

2) Linke Maustaste drücken und gedrückt halten.

3) Mauszeiger zur Ecke unten rechts bewegen und Maustaste loslassen.

Der gewählte Ausschnitt wird so angezeigt, dass seine Breite die volle Breite des Bereichs Bild ausnutzt.

4.3 Dialog *Optionen Vorschaubilder*

4.3.1 Beschreibung

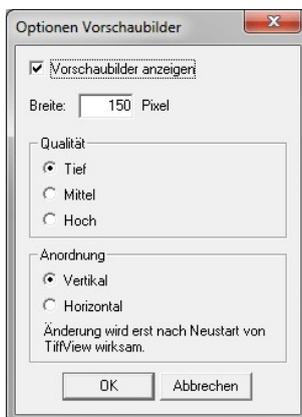
Im Dialog *Optionen Vorschaubilder* können folgende Werte definiert werden:

- Vorschaubilder ein-/ausblenden
- Grösse der Vorschaubilder
- Qualität der Vorschaubilder
- Anordnung der Vorschaubilder

4.3.2 Aufruf

Der Dialog *Optionen Vorschaubilder* wird nach der Wahl des Menüpunktes *Optionen / Vorschaubilder* geöffnet.

4.3.3 Aufbau



4.3.4 Datenfelder

- **Kontrollkästchen *Vorschaubilder anzeigen***
Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, wird die Liste der Vorschaubilder angezeigt.
- **Eingabefeld *Breite***
In diesem Eingabefeld kann festgelegt werden, in welcher Grösse die Vorschaubilder angezeigt werden sollen.
Dieses Eingabefeld ist nur aktiv, wenn das Kontrollkästchen *Vorschaubilder anzeigen* aktiviert ist.
- **Optionsfeld *Qualität***
Mit diesem Optionsfeld kann festgelegt werden, in welcher Qualität die Vorschaubilder angezeigt werden sollen. Die Qualität hat einen direkten Einfluss auf die Ladegeschwindigkeit der Vorschaubilder. Eine hohe Qualität führt zu längeren Ladezeiten.
Dieses Optionsfelder sind nur aktiv, wenn das Kontrollkästchen *Vorschaubilder anzeigen* aktiviert ist.
- **Optionsfeld *Anordnung***
Mit diesem Optionsfeld kann festgelegt werden, ob die Vorschaubilder in
- einem vertikalen Streifen am linken Rand oder in
- einem horizontalen Streifen am oberen Rand
der Arbeitsfläche angezeigt werden sollen.
Eine Änderung dieser Option wird erst nach dem nächsten Programmstart wirksam.

4.3.5 Funktionen

- **Schalter *OK***

Nach der Betätigung dieses Schalters werden die Einstellungen gespeichert und der Dialog geschlossen. Anschliessend werden die entsprechenden Änderungen an den Vorschaubildern vorgenommen.

- **Schalter *Abbrechen***

Die Eingaben werden verworfen. Anschliessend wird der Dialog geschlossen.

4.4 Dialog *Optionen Hauptbild*

4.4.1 Beschreibung

Im Dialog *Optionen Hauptbild* können folgende Werte definiert werden:

- Ausrichtung des Hauptbildes

4.4.2 Aufruf

Der Dialog *Optionen Hauptbild* wird nach der Wahl des Menüpunktes *Optionen / Hauptbild* geöffnet.

4.4.3 Aufbau



4.4.4 Datenfelder

- **Optionsfeld *Ausrichtung***

Mit diesem Optionsfeld kann festgelegt werden, ob das Hauptbild im Arbeitsbereich
- zentriert oder
- in der Ecke links oben
angezeigt werden soll.

4.4.5 Funktionen

- **Schalter *OK***

Nach der Betätigung dieses Schalters werden die Einstellungen gespeichert und der Dialog geschlossen. Anschliessend wird das Hauptbild neu angezeigt.

- **Schalter *Abbrechen***

Die Eingaben werden verworfen. Anschliessend wird der Dialog geschlossen.

4.5 Dialog *Optionen Sprache*

4.5.1 Beschreibung

Im Dialog *Optionen Sprache* können folgende Werte definiert werden:

- Sprache der Benutzeroberfläche

4.5.2 Aufruf

Der Dialog *Optionen Sprache* wird nach der Wahl des Menüpunktes *Optionen / Sprache* geöffnet.

4.5.3 Aufbau



4.5.4 Datenfelder

- **Optionsfeld *Sprache***

Mit diesem Optionsfeld kann die Sprache der Benutzeroberfläche definiert werden.

Zur Auswahl stehen die Sprachen

- Deutsch und
- Englisch.

4.5.5 Funktionen

- **Schalter *OK***

Nach der Betätigung dieses Schalters werden die Einstellungen gespeichert und der Dialog geschlossen. Eine Meldung weist den Benutzer darauf hin, dass die Änderungen erst nach einem Neustart von *TiffView* wirksam werden.

- **Schalter *Abbrechen***

Die Eingaben werden verworfen. Anschliessend wird der Dialog geschlossen.

4.6 Dialog *Lizenzinformationen erfassen*

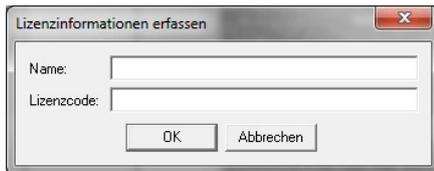
4.6.1 Beschreibung

Im Dialog *Lizenzinformationen erfassen* kann der Lizenzcode und der Name des Lizenznehmers erfasst werden.

4.6.2 Aufruf

Der Dialog *Lizenzinformationen erfassen* wird nach der Wahl des Menüpunktes ? / *Lizenzierung* geöffnet.

4.6.3 Aufbau



4.6.4 Datenfelder

- **Eingabefeld *Name***
In diesem Feld wird der Name des Lizenznehmers erfasst.
- **Eingabefeld *Lizenzcode***
In diesem Feld wird der Lizenzcode für die Freischaltung erfasst.

4.6.5 Funktionen

- **Schalter *OK***
Wenn eine gültige Kombination Name / Lizenzcode erfasst wurde, wird die Freischaltung durch die Anzeige einer Meldung bestätigt. Nach der Bestätigung der Meldung wird der Dialog geschlossen.
Die Software *TiffView* ist nun freigeschaltet und Name / Lizenzcode werden anschliessend im Dialog *Info über TiffView* und in der Titelleiste von *TiffView* angezeigt.
- **Schalter *Abbrechen***
Alle Eingaben werden verworfen und der Dialog wird geschlossen.

4.7 Dialog *Info über...*

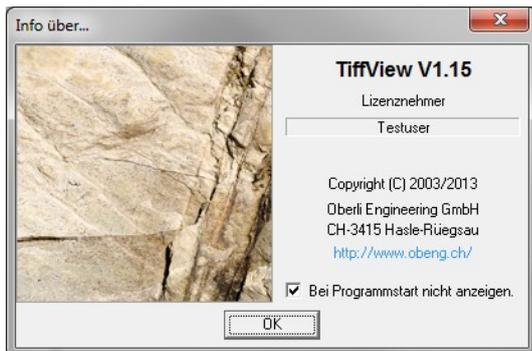
4.7.1 Beschreibung

Im Dialog *Info über...* werden Informationen über die aktuelle Version von *TiffView* sowie die Lizenzierung angezeigt.

4.7.2 Aufruf

Der Dialog *Info über...* wird nach der Wahl des Menüpunktes ? / *Info über TiffView* geöffnet.

4.7.3 Aufbau



4.7.4 Datenfelder

- **Versionsinformation**
- **Lizenznehmer**

In diesem Datenfeld wird der Name des Lizenznehmers oder der Text TESTVERSION angezeigt. Wenn der Text TESTVERSION angezeigt wird, wurde die von Ihnen verwendete Version von *TiffView* noch nicht lizenziert. In der Testversion ist die Anzahl der angezeigten Seiten beschränkt.
- **Copyrightinformation**
- **Kontrollkästchen *Bei Programmstart nicht anzeigen***

Wenn dieses Kontrollkästchen markiert wird, wird dieser Dialog nach dem Programmstart nicht mehr angezeigt.
Dieses Kontrollkästchen wird nur angezeigt, wenn *TiffView* lizenziert wurde.

4.7.5 Funktionen

- **Schalter *OK***

Nach der Betätigung des Schalters *OK* wird dieser Dialog geschlossen.
- **Schalter *Bestellen***

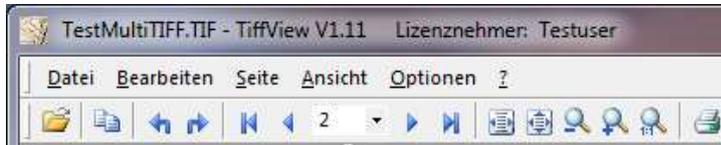
Nach der Betätigung dieses Schalters wird das Hilfesystem gestartet und die Seite mit den Bestellinformationen angezeigt.
Dieser Schalter wird nur angezeigt, wenn *TiffView* noch nicht lizenziert wurde.
- **Schalter *Support***

Nach der Betätigung dieses Schalters wird das Hilfesystem gestartet und die Seite mit den Informationen zum Support angezeigt.

4.8 Aussehen Benutzeroberfläche

Das Aussehen der Benutzeroberfläche kann über das Untermenu *Optionen / Benutzeroberfläche* verändert werden. Zur Auswahl stehen:

- **Windows 2000**



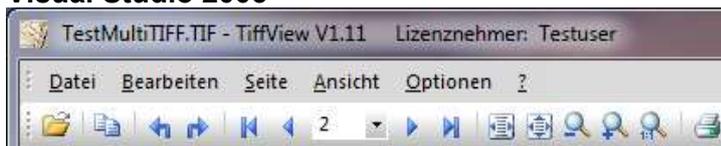
- **Windows XP**



- **Office 2003**



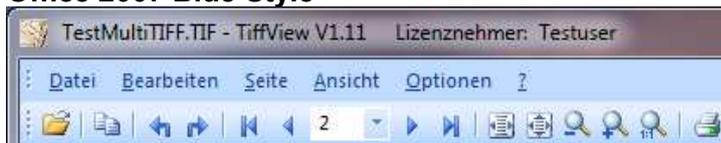
- **Visual Studio 2005**



- **Visual Studio 2008**



- **Office 2007 Blue Style**



- **Office 2007 Black Style**



- **Office 2007 Silver Style**





- **Office 2007 Aqua Style**



- **Windows 7**



5 Hilfesystem und Support

5.1 Hilfesystem

Die Helpdatei wird nach einer der folgenden Operationen geöffnet, bzw. angezeigt:

- 1) Betätigung der Funktionstaste F1
oder
- 1) Wahl des Menüpunktes ? / *Inhalt*

5.2 Support

Sollten bei der Installation oder dem Betrieb von *TiffView* Probleme auftreten, stehen für die Lösung des Problems folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Auf unserer Homepage finden Sie eine Liste der uns bekannten Probleme von *TiffView* und die Beschreibung zur Behebung des Problems.
- Wenn das von Ihnen festgestellte Problem nicht in der Liste zu finden ist, kontaktieren Sie bitte den IT-Support der Firma oder Institution, in welcher Sie arbeiten.
- Wenn Sie über keinen IT-Support verfügen, kontaktieren Sie uns bitte via E-Mail (info@obeng.ch).

Bitte übermitteln Sie uns in diesem Fall folgende Angaben:

- Verwendete Version von Windows
- Verwendete Version der Software *TiffView*
- Möglichst genaue Beschreibung des Problems

5.3 Verbesserungsvorschläge

Konstruktive Kritik und Verbesserungsvorschläge sind jederzeit via E-Mail an info@obeng.ch willkommen.